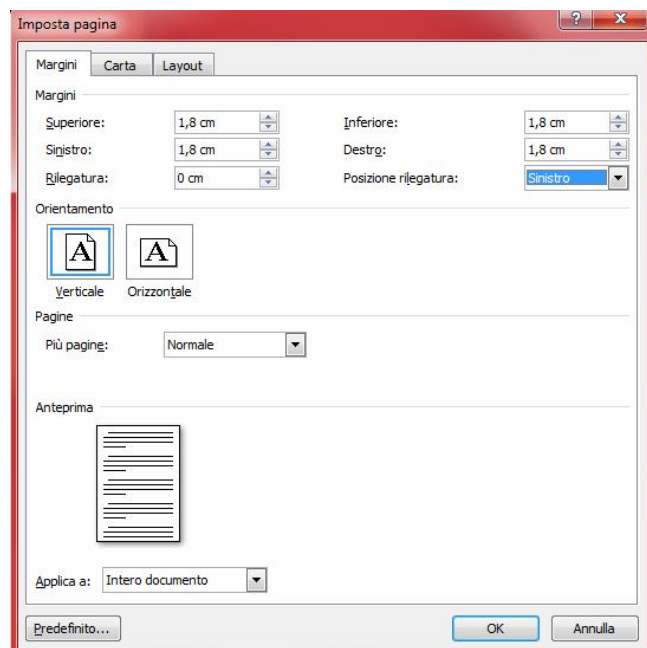
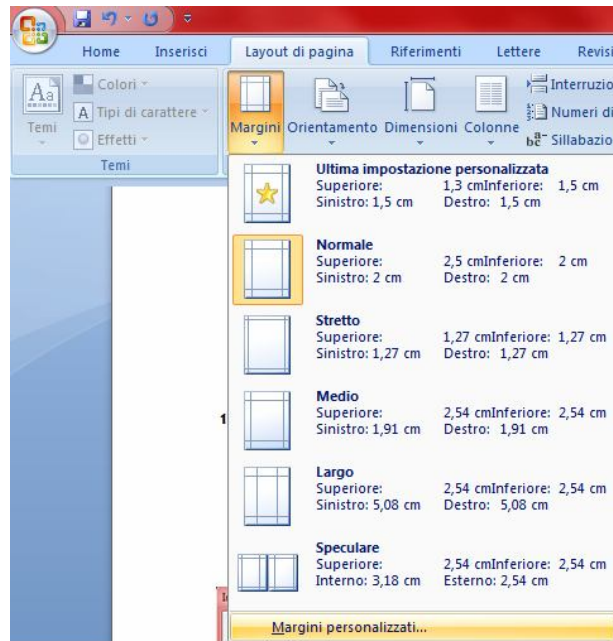


La formattazione del testo:

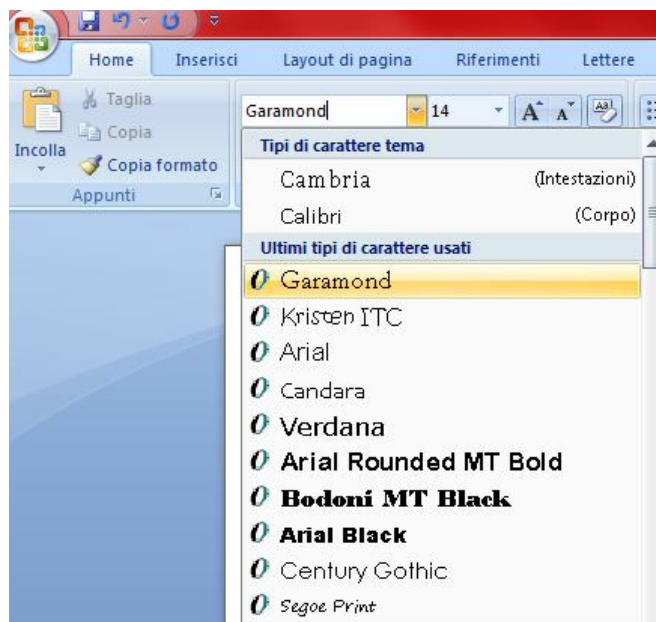
In questo modulo imparerai a **formattare un testo** con i seguenti parametri:

1. Distanza del testo dai bordi (margini): 1,8 (no rilegatura).
2. Font: Garamond, 14 (tranne per i titoli)
3. Allineamento: giustificato (tranne per i titoli)
4. Interlinea: singola
5. Speciale: prima riga, 0,5
6. Spaziatura: 6pt dopo

1. Per prima cosa imposta la distanza del testo dai bordi come richiesto nel punto 1 selezionando **layout di pagina** → margini → margini personalizzati e nella finestra imposta i parametri richiesti.



2. Seleziona la **font** andando su home e scegliendo il **tipo di carattere** Garamond passo 14. Naturalmente per i titoli userai un passo più grande (e un allineamento a tua scelta).



3. 4. 5. 6. Seleziona da **home**: Paragrafo (Appunti – Carattere – Paragrafo: clicca sul quadratino in basso a destra vicino la scritta “Paragrafo”) e imposta nella finestra che si apre, quanto richiesto nei punti 3, 4, 5, 6 (non inserire nessun valore nelle caselle: “Rientri”, a meno di dover riportare un testo citato che vuoi porre in evidenza). A questo punto il testo che scriverai verrà formattato con i parametri richiesti. Se devi formattare un testo già scritto, ricorda PRIMA di selezionarlo!

